



Verwaltungsgemeinschaft Aindling

Wir sind im westlichen Landkreis Aichach-Friedberg für drei Mitgliedsgemeinden mit ca. 7.900 Einwohnern und drei Zweckverbände das kommunale Verwaltungszentrum.

Aufgrund einer anstehenden Ruhestandsversetzung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsfachkraft für das Bürgerbüro, Einwohnermeldeamt

(m/w/d) in Teilzeit mit 25 bis 30 Wochenstunden, unbefristet

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Pass-, Ausweis- und Meldewesen
 - Parteiverkehr
 - Ausstellen von Reisepässen und Personalausweisen
 - An-, Ab- und Ummeldungen von Wohnsitzen
- Ausstellen von Fischereischeinen
- Entgegennahme und Verwahrung von Fundsachen
- Mitarbeit bei Wahlen und Bürgerentscheiden
- Mitarbeit im Bereich Feuerwehrwesen

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten (VFA-K) bzw. BL I oder einer vergleichbaren Qualifikation (z. B. Rechtsanwalts-, Notar- oder Justizfachangestellte)
- eigenverantwortliches selbständiges Arbeiten im Team
- kundenorientiertes und bürgernahes Auftreten, Kontaktstärke
- Erfahrung im Bürgerservice wäre wünschenswert

Wir bieten Ihnen:

- einen sicheren Arbeitsplatz bei einem wirtschaftlich unabhängigen Arbeitgeber
- leistungsorientierte Vergütung bis EG 8 TVöD entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung
- betriebliche Altersvorsorge, Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung
- Fortbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Einarbeitung durch ein hilfsberechtigtes und aufgeschlossenes Team
- flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung
- einen top ausgestatteten Arbeitsplatz in einem modernen Rathaus



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 27. Mai 2024** per E-Mail an bewerbung@vg-aindling.de.

Für Fragen wenden Sie sich gerne an unsere Personalverwaltung, Herrn Schön (Tel. 08237 9607 23).

Verwaltungsgemeinschaft Aindling,
Marktplatz 1, 86447 Aindling, www.vg-aindling.de