



Die **Gemeinde Wartmannsroth** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

## eine Sachgebietsleitung (m/w/d) für das Bürgerbüro

### Das sind Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- » Leitung des Bürgerbüros
- » Pass- und Meldewesen
- » Friedhofsverwaltung
- » Ordnungsamt
- » Sozialwesen

### Ihr Profil:

- » Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte(r)
- » Sicherer Umgang mit EDV
- » Zielorientierte und selbständige Arbeitsweise
- » Kontaktfreudigkeit
- » Schnelle Auffassungsgabe
- » Zuverlässigkeit und Teamgeist
- » Wünschenswert wären fundierte Fachkenntnisse und Berufserfahrung im Bereich Kommunalverwaltung

### Wir bieten:

- ✓ Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit 30-39 Stunden/ Woche
- ✓ Einen modern eingerichteten Arbeitsplatz
- ✓ Ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem engagierten Team
- ✓ Teilnahme an Fortbildungen
- ✓ Eingruppierung nach dem TVöD, je nach Qualifikation und Erfahrung bis EG 8
- ✓ Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge

### Interessiert?

Dann freuen wir uns darauf, Sie kennen zu lernen. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis **10.01.2024** an die **Gemeinde Wartmannsroth**, Hauptstraße 15, 97797 Wartmannsroth oder per E-Mail an [goerke@wartmannsroth.de](mailto:goerke@wartmannsroth.de). Für Fragen und Auskünfte steht Ihnen Herr Görke unter Telefon 09737/ 9102-16 gern zur Verfügung.

Schwerbehinderte im Sinne des § 2 SGB IX werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Eingegangene Papierbewerbungen werden nicht zurückgesandt. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet. Nähere Informationen zum Datenschutz finden Sie auf unserer Homepage unter <https://www.wartmannsroth.de/informationen/datenschutz/index.html>